

Утверждена
приказом Директора ООО «Стома-Денталь»
Киктенко Е.В.
от «10» января 2017г № 10
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

ООО «Стома-денталь» по оказанию платных медицинских услуг

1. Общие положения

1.1. Стоматологическая клиника по оказанию населению платных медицинских и иных услуг, является структурным подразделением ООО «Стома-Денталь». Целью клиники (кабинета) является более полное удовлетворение потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения.

1.2. Задачами клиники (кабинета) являются: реализация дополнительных медицинских услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, а также материальное поощрение работников.

2. Принципы деятельности отделения (кабинета)

2.1. Клиника (кабинет) по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Положением о предоставлении платных медицинских и иных услуг населению, другими документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением.

2.2. Клиника (кабинет) оказывает платные медицинские и иные услуги согласно утвержденному прейскуранту цен.

2.3. Клиникой (кабинетом) ведется первичная медицинская документация по утвержденным формам. Отчет о реализации платных медицинских и иных услуг населению предоставляется по утвержденным формам.

2.4. Штаты клиники (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом.

2.5. На период работы отделения могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации медицинских услуг.

2.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских и иных услуг, производится на основании Положения по оплате труда, утверждаемого главным врачом с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных медицинских и иных услуг, в том числе административному персоналу учреждения.

3. Управление отделением (кабинетом)

3.1. Руководство деятельностью клиники (кабинета) по оказанию платных медицинских и иных услуг населению осуществляет руководитель подразделения, который назначается приказом главного врача.

Руководитель подразделения в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских и иных услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью клиники (кабинета), прием на работу и увольнение персонала клиники (кабинета), заключает договора и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.

4. Цены (тарифы) на услуги

4.1. Платные медицинские и иные услуги оказываются населению по ценам, порядок установления которых определен медицинской организацией, учредителем и другими уполномоченными органами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (кабинета)

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность клиники (кабинета) включает в себя обязательное возмещение расходов бюджета и осуществляется согласно Положения предоставления платных медицинских и иных услуг.

5.2. Бухгалтерский учет деятельности клиники (кабинета) осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией, утвержденной приказом № 174н от 16 декабря 2010 года «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению».